

**REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu ocenę składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin, składa się z pracowników Urzędu, wskazanych przez Burmistrza, przedstawiciela Rady Miejskiej w Jutrosinie oraz przedstawiciela Organizacji Pozarządowych.
3. Przewodniczącego Komisji Konkursowej, członkowie komisji wybierają spośród siebie.
4. Komisja Konkursowa zbiera się w terminie 14 dni od daty zakończenia zbierania ofert na realizację zadań publicznych.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
8. Spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Jutrosin.
9. Protokoły spotkań Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie.
10. Opinie Komisji Oceniającej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie, są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

## **OŚWIADCZENIE**

**Członka Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustaw o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Imię (imiona).....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się na podstawie ustawy o działalności publicznej i wolontariacie o zlecenie mi realizacji zadania publicznego
- 2) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia.
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego na udzielenie zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia.
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia.....r

.....  
(podpis)