

REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, który ma na celu ocenę składanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisja Konkursowa, powoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin, składa się z pracowników Urzędu, wskazanych przez Burmistrza, przedstawiciela Rady Miejskiej w Jutrosinie oraz przedstawiciela Organizacji Pozarządowych.
3. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, członkowie komisji wybierają spośród siebie.
4. Komisja Konkursowa zbiera się w terminie 14 dni od daty zakończenia zbierania ofert na realizację zadań publicznych.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie bądź listownie, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.
6. Każdy członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert składa pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Spotkania Komisji Konkursowej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji lub wskazaną przez niego osobę.
8. Spotkania Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Jutrosin.
9. Protokoły spotkań Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie.
10. Opinie Komisji Oceniającej są formułowane na zasadzie konsensusu. Opinie, o których mowa w niniejszym punkcie, są przedstawiane w formie pisemnej Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert na realizację zadań publicznych zleconych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Imię (imiona).....

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się na podstawie ustawy o działalności publicznej i wolontariacie o zlecenie mi realizacji zadania publicznego
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia.
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego na udzielenie zlecenia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie zlecenia.
- 4) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia.....r

.....
(podpis)