

Regulamin
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie gminy Jutrosin.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) Formy stypendium szkolnego,
- 3) Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Jutrosin uczniom szkół wymienionych w art. 90b, ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3.

1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 114 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym wynika z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) I grupa - dochód miesięczny na członka rodziny mniejszy niż 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z póź. zm.)
- 2) II grupa - dochód miesięczny na członka rodziny od 50 % do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 poz. 163 z póź. zm.)

4. Miesięczna kwota stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie – od 100 % do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)
- 2) przy II grupie – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)

5. Miesięczną wysokość i liczbę przyznanych stypendiów szkolnych uzależnia się od ilości złożonych wniosków, wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy oraz sytuacji materialnej wnioskującego.

§ 4.

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.), a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności tej kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5.

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów i akcesoriów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego, tornistrów, plecaków, słowników, encyklopedii, lektur szkolnych, komputerów, edukacyjnych programów komputerowych, nośników elektronicznych
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jutrosinie, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin.

2. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 7.

1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodów netto wszystkich członków rodziny wspólnie gospodarujących, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie lub oświadczenie o zarobkach
- 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki od renty, emerytury lub otrzymywanych alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej

- 6) oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
- 7) zaświadczenie, decyzje Powiatowego Urzędu Pracy lub oświadczenie o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8.

Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin w drodze decyzji administracyjnych.

§ 9.

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt. 1 jest realizowane poprzez zapłatę lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego lub poprzez zwrot wnioskodawcy poniesionych kosztów udziału dziecka w zajęciach edukacyjnych po przedstawieniu dowody poniesienia tych kosztów

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt. 2, jest udzielane poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza podręczników wskazanych przez ucznia i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Pomoc materialna, o której mowa w § 5 pkt. 2 może być realizowana także poprzez zwrot wnioskodawcy kosztów poniesionych na zakup podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 3 jest udzielane poprzez częściowy zwrot kosztów dojazdu do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia, albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z organem przyznającym stypendium.

5. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego lub zwrot poniesionych kosztów zakupu podręczników i innych rzeczy o charakterze edukacyjnym, jest wypłacane na

wskazany przez wnioskodawcę we wniosku rachunek bankowy lub poprzez wypłatę świadczenia w formie gotówki.

§ 10.

Stypendium szkolne należy przyznawać na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 1 i 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
6. O zasiłek szkolny wnioskodawca może się ubiegać, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
7. Wniosek należy złożyć w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jutrosinie, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 12.

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie postępowania.

§ 13.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Jutrosin.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 14 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Jutrosin.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendiów w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 9 ust. 1 regulaminu, Burmistrz Gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 KPA

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

