

**WYDATKI KWALIFIKOWALNE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
PRYZNANEGO W FORMIE RZECZOWEJ O CHARAKTERZE EDUKACYJNYM**

1. Podręczniki, zeszyty, słowniki, encyklopedie, atlasy, lektury szkolne.
2. Tornister (plecak szkolny) max 1 sztuka na rok szkolny na 1 dziecko.
3. Ubiór sportowy:
 - spodenki gimnastyczne – max 1 sztuka na semestr na 1 dziecko
 - koszulki gimnastyczne – max 2 sztuki na semestr na 1 dziecko
 - dresy kompletne lub spodnie sportowe + bluza sportowa (max 2 szt. na semestr na 1 dziecko)
 - obuwie sportowe / trampki - max 2 szt. na semestr na 1 dziecko,
 - klapki na basen - 1 szt. na rok szkolny na 1 dziecko
4. Przybory i strój do nauki zawodu (wymagane potwierdzenie przez szkołę)
5. Artykuły szkolne (np.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetrowy, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, itd.).
6. Pomoce edukacyjne (np.: instrumenty muzyczne, mikroskop, tablice matematyczne, chemiczne, astrologiczne)
7. Zakup komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programy edukacyjne, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego)
8. Biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa.
9. Mundurek szkolny wymagany przez szkołę
10. Basen - strój kąpielowy, klapki, okulary, czepek.
11. Koszt wyjazdu na zajęcia realizowane w ramach „Zielonej Szkoły” - potwierdzenie udziału przez wychowawcę.
12. Opłata za udział w zajęciach edukacyjnych (językowych, sportowych, muzycznych, tanecznych, itp.).
13. Opłata za udział w wycieczkach szkolnych (potwierdzenie udziału przez wychowawcę), bilet do kina, teatru, muzeum, itp.
14. Zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu (za wrzesień-czerwiec danego roku szkolnego) – faktura VAT lub dowód opłaty.

Faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę.
W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
W sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.

Faktury i rachunki powinny być imienne, wystawione na rodzica lub pełnoletniego ucznia. Przyjmowane będą wyłącznie oryginały faktur i rachunków.

Ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne”(w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętą sklepu i imienną pieczętą sprzedawcy – o ile posiada – oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury).

Odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.

Faktury wystawione w okresie od 1 lipca do 31 grudnia danego roku będą rozliczane w okresie od września do grudnia danego roku szkolnego .

Faktury wystawione w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca będą rozliczane w okresie od stycznia do czerwca danego roku.

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, np.:

1)okulary korekcyjne, wkładki ortopedyczne oraz sprzęt rehabilitacyjny;
2)odzież i obuwie służące do codziennego użytku (kurtki, swetry, bielizna, koszule, sukienki, spódnice, płaszcze, skarpetki, rękawiczki, czapki, podkoszulki, itp.)

3)opłaty:

a)za komitet rodzicielski

b)za wyżywienie w szkole

c)na ubezpieczenia uczniów,

d)za naprawę sprzętu komputerowego

Wydatkiem niekwalifikowanym są również podręczniki i lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta! Nie można również załączać żadnych oświadczeń ani paragonów!