

**Regulamin w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Jutrosinie  
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Podstawą prawną funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Jutrosinie, do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części „Zespołem” jest:
  - 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz.1390),
  - 2) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769),
  - 3) ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 z późn.zm.)
2. Celem funkcjonowania Zespołu jest zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ochrony ofiar przemocy w rodzinie poprzez szybką i profesjonalną interwencję i pomoc krzywdzonym oraz inicjowanie i wspieranie działań profilaktyczno-edukacyjnych.
3. Zespół realizuje zadania określone w ustawach, o których mowa w ust. 1, w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, a także w programach celowych pomocy społecznej i innych uchwalonych na poziomie lokalnym oraz rządowym.

**Rozdział II**

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków  
Zespołu Interdyscyplinarnego w Jutrosinie**

**§ 2.**

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gminy Jutrosin w formie zarządzenia.
2. Burmistrz odwołuje członka Zespołu w następujących przypadkach
  - 1) na jego wniosek,
  - 2) niezłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Jutrosin oświadczenia, o którym mowa w art.9 c ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

- 3) zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,

### **Rozdział III**

#### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego w Jutrosinie**

##### **§ 3.**

1. Członkowie Zespołu wybierają Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący
3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Zespołu przekazywane są członkom i innym osobom zaproszonym osobiście, w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Członkowie są zobowiązani osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzić Przewodniczącemu swój udział w posiedzeniu Zespołu.
5. Członkowie Zespołu korzystają ze zwolnień w pracy w celu uczestniczenia w posiedzeniach Zespołu. Członkom Zespołu nie przysługuje zwrot kosztów podróży oraz kosztów uczestnictwa w posiedzeniach.
6. Z posiedzeń Zespołu sporządza się protokół oraz listę obecności.
7. Protokół podpisuje Przewodniczący Zespołu oraz Protokolant.
8. Do protokołu załącza się w szczególności projekty programów, projekty socjalne oraz inne dokumenty, mające wpływ na politykę prowadzoną przez Gminę Jutrosin w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
9. Zespół może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Jutrosin o zlecenie przeprowadzenia usług, badań, opracowywania ekspertyz, itp. w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
10. Ustalenia wyników prac Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

##### **§ 4.**

1. W przypadku tworzenia grup roboczych przez Zespół ich skład osobowy określany jest przez Przewodniczącego na podstawie zebranych w sprawie dowodów.
2. Regulamin funkcjonowania grup roboczych, wzory dokumentów, którymi będą się posługiwać w swojej pracy określa Przewodniczący na posiedzeniu Zespołu, po konsultacji z jego członkami.

##### **§ 5.**

1. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie , ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin zwany dalej „Ośrodkiem”
2. Ośrodek opracuje wzory dokumentów, którymi posługiwać będzie się w swojej pracy Zespół.

3. Wydatki powstałe w związku z pracami Zespołu pokrywane są z budżetu Gminy Jutrosin, w części będącej w dyspozycji Kierownika Ośrodka.
4. Zespół używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: „Zespół Interdyscyplinarny w Jutrosinie, ul. Rynek 26 63-930 Jutrosin, tel. 65 5471 163, fax. 65 5471 557”.

#### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6.**

1. Z niniejszym Regulaminem zostają zapoznani wszyscy członkowie Zespołu, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego Regulaminu.