

WNIOSEK o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- ☐ „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
☐ „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
☐ „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu
- ☐ handel detaliczny
☐ lokal gastronomiczny

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

- 1)
2)

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

- 1)
2)

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-mail

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Adres punktu sprzedaży:

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Przedmiot działalności gospodarczej:

- ✓ handel detaliczny:, czynny w godz.: -
(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)
✓ gastronomia:
(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....
.....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.
Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 2) zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
 - 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu miesiąca**, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
5. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.
6. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w kasie Urzędu lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:

Bank Spółdzielczy Jutrosin 34 8674 0000 0127 2000 0020

Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie dostępne są pod adresem: www.jutrosin.eu w zakładce „RODO”, a także w gablotach informacyjnych Urzędu.

.....
Czytelny(e) podpis(y) przedsiębiorcy(ów)