

WNIOSEK
o wydanie jednorazowego zezwolenia
na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: (zaznaczyć właściwe „X”)

- ☐ „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
☐ „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
☐ „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)

1)

2)

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

1)

2)

Nr tel.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tel. kom.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 e-mail _____

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada:

NIP: 1) 2) NIP S.C.:

Pełnomocnik: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)

.....

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż: (nazwa i miejsce imprezy)

.....

.....

Wnioskowany okres ważności zezwolenia:

Ilość punktów sprzedaży podczas imprezy:

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Uwagi: (adres do korespondencji/inne)

.....

.....

.....
Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)*

* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników.

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
 - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Miastem i Gminą Jutrosin.
2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**. Załatwienie sprawy powinno nastąpić nie później niż **w ciągu 14 dni**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Od postanowienia wydanego w toku wszczętego postępowania służy stronie prawo złożenia zażalenia, jeśli przepisy przewidują możliwość zaskarżenia danego postanowienia (możliwość jest wówczas wskazana w treści postanowienia). Od decyzji administracyjnej kończącej wszczęte postępowanie służy stronie prawo złożenia odwołania.
5. Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.
6. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub zezwolenia cateringowe** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
7. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką w kasie Urzędu lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr:
Bank Spółdzielczy Jutrosin 34 8674 0000 0127 2000 0020
Na przelewie należy dokładnie wpisać **numer zezwolenia**.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Jutrosinie dostępne są pod adresem: www.jutrosin.eu w zakładce „RODO”, a także w gablotach informacyjnych Urzędu.

.....
Czytelny(e) podpis(y) przedsiębiorcy(ów)